

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และโดยมติคณะกรรมการเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลเวชระเบียน

“ข้อมูลเวชระเบียน” หมายความว่า ข้อมูลทางการแพทย์ทุกประเภท ที่บันทึกอยู่ในระบบเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ที่ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ และให้รวมถึงข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลที่บันทึกอยู่ในระบบอื่นที่เชื่อมโยงกับระบบเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทั้งที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารกระดาษ แผ่นฟิล์ม รวมถึงการบันทึกในรูปแบบอื่น

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน และหรือสำเนาเวชระเบียน

“ผู้เยาว์” หมายความว่า บุคคลผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งการบรรลุนิติภาวะนั้นไม่ว่าจะเป็นการบรรลุนิติภาวะโดยอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือจะบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสถูกต้องตามกฎหมายเมื่ออายุครบ 17 ปีบริบูรณ์

“ผู้ใช้อำนาจปกครอง” หมายความว่า ผู้แทนโดยชอบธรรมของบุตรผู้เยาว์ ซึ่งได้แก่ บิดาและมารดา โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอำนาจกระทำการใด ๆ แทนบุตรผู้เยาว์ได้

ข้อ 4. ผู้เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน

4.1 ผู้ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน คือ งานเวชระเบียน หรือหน่วยบริการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอข้อมูลเวชระเบียนเพื่อลงนามอนุมัติคำขอ จากนั้นเสนอต่อผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียนเพื่อพิจารณาข้อมูลเวชระเบียนที่จะส่งมอบ แล้วส่งให้ผู้สำเนาเวชระเบียนดำเนินการเตรียมข้อมูลตามความเห็นของผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียน และส่งมอบข้อมูลให้แก่ผู้ขอข้อมูล

4.2 ผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอข้อมูลเวชระเบียน คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่อนุมัติคำขอข้อมูล

4.3 ผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียน คือ แพทย์ผู้รักษา หรือแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนแพทย์ผู้รักษา หรือหัวหน้างานเวชระเบียน หรือผู้ที่คณะกรรมการเวชระเบียนกำหนดให้ดำเนินงานตามหน้าที่ของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่พิจารณาข้อมูลเวชระเบียนตามคำขอ ให้ความเห็นการสำเนาเวชระเบียนหรือสรุปข้อมูลเวชระเบียนตามคำขอ โดยผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียน อาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอข้อมูล

4.4 ผู้สำเนาเวชระเบียน คือ งานเวชระเบียน หรือหน่วยบริการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่สำเนา ตรวจสอบสำเนา และลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า ผู้มีสิทธิรับรองสำเนาต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป โดยผู้สำเนาเวชระเบียนอาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน

ข้อ 5. ผู้ควบคุมดูแลข้อมูลเวชระเบียน มีหน้าที่ดังนี้

5.1 ติดตาม กำกับกับการดำเนินการจัดการข้อมูลเวชระเบียน มิให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

5.2 เสนอแนะ ให้คำปรึกษางานเวชระเบียน และหน่วยบริการอื่นที่ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน

5.3 ออกประกาศ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติในการจัดการข้อมูลเวชระเบียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเจ้าของข้อมูล

5.4 ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการข้อมูลเวชระเบียน

ข้อ 6. เงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน

ผู้ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โดยแจ้งเงื่อนไขแก่ผู้ขอข้อมูลรับทราบ ก่อนรับคำขอ ดังนี้

6.1 ผู้ขอข้อมูลต้องใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น

6.2 ผู้ขอข้อมูลต้องไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก หรือกระทำโดยประการใด ๆ ในลักษณะเช่นว่านั้น

6.3 ผู้ขอข้อมูลต้องไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ขอข้อมูลต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น เมื่อผู้ขอข้อมูลลงนามรับทราบเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ผู้ให้บริการข้อมูลจึงมอบสำเนาข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้ขอข้อมูลต่อไป

6.4 กรณีผู้ขอข้อมูลไม่ใช่เจ้าของข้อมูล และผู้ให้บริการข้อมูลเห็นว่าควรมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน ให้ผู้ขอข้อมูลดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนยื่นขอข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมเป็นหนังสือ แม้ว่าเจ้าของข้อมูลได้แสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลไว้กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ล่วงหน้าแล้วก็ตาม และกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ ให้ผู้มีอำนาจจัดการแทนมีสิทธิให้ความยินยอมได้

/6.4.1 เจ้าของ...

6.4.1 เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีสิทธิดำเนินการแทน และถ้าผู้เยาว์มีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์ด้วย

6.4.2 เจ้าของข้อมูลเป็นคนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลมีสิทธิดำเนินการแทน

6.4.3 เจ้าของข้อมูลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้พิทักษ์มีสิทธิดำเนินการแทน

6.4.4 เจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และมีได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม, คู่สมรส, บิดาหรือมารดา, ผู้สืบสันดาน, พี่น้องร่วมบิดามารดา มีสิทธิดำเนินการแทนได้ตามลำดับก่อนหลัง

6.5 กรณีผู้ขอข้อมูลไม่ใช่ผู้มีสิทธิขอข้อมูล และผู้ให้บริการข้อมูลเห็นว่าควรให้ข้อมูลเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล ตามมาตรา 24(7) หรือตามมาตรา 24 อนุอื่น ๆ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นข้อยกเว้นของการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐอื่นหรือผู้อื่นโดยไม่ต้องขอความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล ให้ผู้ให้บริการข้อมูลใช้ดุลพินิจเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล หรือประสานส่งมอบข้อมูลแก่สถานพยาบาลที่ให้การรักษาพยาบาลโดยตรง

ข้อ 7. บุคคลผู้มีสิทธิขอข้อมูลเวชระเบียน

7.1 บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูล อายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

7.2 บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

7.3 บุคคลผู้ที่ได้รับความยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล (ญาติสายตรง) ซึ่งมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมที่ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคนไว้กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ดังนี้

7.3.1 ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือหากไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครอง ให้ผู้ปกครองของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่อายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

7.3.2 บุตรตามความเป็นจริง หรือบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย

7.3.3 คู่สมรส ตามกฎหมาย

7.4 ผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการกระทำการแทนเจ้าของข้อมูล ดังนี้

7.4.1 ผู้ใช้อำนาจปกครอง กรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นเด็กหรือผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์

7.4.2 ผู้อนุบาล กรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นคนไร้ความสามารถ

7.4.3 ผู้พิทักษ์ กรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

7.5 ทายาท ในกรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และมีได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม, คู่สมรส, บิดาหรือมารดา, ผู้สืบสันดาน, พี่น้องร่วมบิดามารดา มีสิทธิดำเนินการแทนได้ตามลำดับก่อนหลัง

7.6 ศาล พนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่ตำรวจ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายให้อำนาจในการเรียกเอกสารข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้หลักการไม่เป็นการนำข้อมูลไปใช้ในทางให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือทายาท

ข้อ 8. ผู้ขอข้อมูลเวชระเบียนจะต้องดำเนินการดังนี้

8.1 ยื่นคำขอเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ขอ ณ งานเวชระเบียน หรือหน่วยบริการข้อมูลที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

/8.2 ระบุ...

8.2 ระบุวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล

8.3 แนบเอกสารประกอบการขอข้อมูลตามที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

8.4 รับทราบเงื่อนไขที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

ข้อ 9. เอกสารประกอบคำขอข้อมูลเวชระเบียนมีดังนี้

9.1 บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอข้อมูล

9.2 กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์) ด้วย

9.3 กรณีเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอม ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมที่ลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลไว้กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

9.4 กรณีทายาท ต้องมีใบมรณะบัตรและเอกสารแสดงการเป็นทายาท เช่น ใบทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

9.5 กรณีเป็นทารก เด็ก ผู้เยาว์ หรือผู้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือเป็นผู้พิการไม่สามารถรับรู้การกระทำ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ผู้ขอข้อมูลต้องแสดงคำสั่งศาล หรือหลักฐานที่แสดงการเป็นผู้ปกครอง ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง

9.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

ข้อ 10. การส่งมอบข้อมูลเวชระเบียน

ผู้ให้บริการข้อมูล มอบข้อมูลให้แก่ผู้ขอข้อมูล โดยรูปแบบของข้อมูลที่จะส่งมอบขึ้นอยู่กับความเห็นของผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียน ดังนี้

10.1 สำเนาเวชระเบียน

10.1.1 รูปแบบ “อิเล็กทรอนิกส์” ต้องเข้ารหัสความปลอดภัยทุกไฟล์ข้อมูลก่อนส่งมอบ เว้นแต่เป็นการส่งข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อได้ว่ามีความมั่นคงปลอดภัย

10.1.2 รูปแบบ “พิมพ์ลงกระดาษ” ต้องมีคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวัน เดือน ปีที่รับรองกำกับทุกหน้า หรือมีลายน้ำระบุชื่อหน่วยบริการข้อมูลพร้อมระบุการนำไปใช้ประโยชน์กำกับทุกหน้า แล้วบรรจุซองปิดผนึกก่อนส่งมอบ

10.2 หนังสือสรุปประวัติการรักษา

10.2.1 รูปแบบ “อิเล็กทรอนิกส์” ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สรุปข้อมูลเวชระเบียนรับรองในหนังสือ และต้องเข้ารหัสความปลอดภัยทุกไฟล์ข้อมูลก่อนส่งมอบ เว้นแต่เป็นการส่งข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อได้ว่ามีความมั่นคงปลอดภัย

10.2.2 รูปแบบ “พิมพ์ลงกระดาษ” ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สรุปข้อมูลเวชระเบียนรับรองในหนังสือ และประทับตราโรงพยาบาลพร้อมระบุชื่อหน่วยบริการข้อมูลและระบุการนำไปใช้ประโยชน์ แล้วบรรจุซองปิดผนึกก่อนส่งมอบ

10.2.3 รูปแบบ “เขียนด้วยลายมือ” ตามแบบฟอร์มที่หน่วยบริการข้อมูลหรือผู้ขอข้อมูลกำหนด ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สรุปข้อมูลเวชระเบียนรับรองในแบบฟอร์ม แล้วบรรจุซองปิดผนึกก่อนส่งมอบ

10.3 หนังสือรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลประวัติของบุคคล

/กรณีผู้ขอ...

กรณีผู้ขอข้อมูลที่มีกฎหมายให้อำนาจในการเรียกเอกสารข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล ได้
แจ้งเป็นหนังสือให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ตรวจสอบบุคคล ผู้ขอข้อมูลต้องดำเนินการผ่านผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และงานเวชระเบียนเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ
ต้องระบุชื่อผู้ตรวจสอบลงในรายงานผลการตรวจสอบด้วย จากนั้นเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
ลงนามในหนังสือก่อนส่งมอบ กรณีผู้ขอข้อมูลให้สำเนาเวชระเบียนหรือสรุปประวัติการรักษาแนบด้วย ให้งานเวช
ระเบียนดำเนินการตามรูปแบบของข้อมูลที่จะส่งมอบนั้น ๆ

10.4 ข้อมูลเวชระเบียนรูปแบบอื่น เช่น แผ่นซีดี แผ่นฟิล์ม แผ่นสไลด์ บล็อกชิ้นเนื้อ เป็นต้น ให้
หน่วยบริการบันทึกรายละเอียดรูปแบบข้อมูลที่ส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน แล้วบรรจุซองปิดผนึกก่อนส่งมอบ

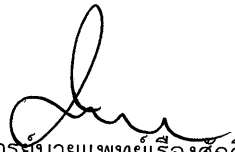
ข้อ 11. ในกรณีที่มีการดำเนินการใดเกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียนที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนด
ไว้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12. โรงพยาบาลสงขลานครินทร์อาจมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ 13. ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และ
ให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัย
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

- 5 ต.ค. 2565


(รองศาสตราจารย์นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และโดยมติคณะกรรมการเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลเวชระเบียน

“ข้อมูลเวชระเบียน” หมายความว่า ข้อมูลทางการแพทย์ทุกประเภท ที่บันทึกอยู่ในระบบเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ที่ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ และให้รวมถึงข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลที่บันทึกอยู่ในระบบอื่นที่เชื่อมโยงกับระบบเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทั้งที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารกระดาษ แผ่นฟิล์ม รวมถึงการบันทึกในรูปแบบอื่น

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน และหรือสำเนาเวชระเบียน

“ผู้เยาว์” หมายความว่า บุคคลผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งการบรรลุนิติภาวะนั้นไม่ว่าจะเป็นการบรรลุนิติภาวะโดยอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือจะบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสถูกต้องตามกฎหมายเมื่ออายุครบ 17 ปีบริบูรณ์

“ผู้ใช้อำนาจปกครอง” หมายความว่า ผู้แทนโดยชอบธรรมของบุตรผู้เยาว์ ซึ่งได้แก่ บิดาและมารดา โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอำนาจกระทำการใด ๆ แทนบุตรผู้เยาว์ได้

ข้อ 4. ผู้เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน

4.1 ผู้ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน คือ งานเวชระเบียน หรือหน่วยบริการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอข้อมูลเวชระเบียนเพื่อลงนามอนุมัติคำขอ จากนั้นเสนอต่อผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียนเพื่อพิจารณาข้อมูลเวชระเบียนที่จะส่งมอบ แล้วส่งให้ผู้สำเนาเวชระเบียนดำเนินการเตรียมข้อมูลตามความเห็นของผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียน และส่งมอบข้อมูลให้แก่ผู้ขอข้อมูล

4.2 ผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอข้อมูลเวชระเบียน คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่อนุมัติคำขอข้อมูล

4.3 ผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียน คือ แพทย์ผู้รักษา หรือแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนแพทย์ผู้รักษา หรือหัวหน้างานเวชระเบียน หรือผู้ที่คณะกรรมการเวชระเบียนกำหนดให้ดำเนินงานตามหน้าที่ของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่พิจารณาข้อมูลเวชระเบียนตามคำขอ ให้ความเห็นการสำเนาเวชระเบียนหรือสรุปข้อมูลเวชระเบียนตามคำขอ โดยผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียน อาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอข้อมูล

4.4 ผู้สำเนาเวชระเบียน คือ งานเวชระเบียน หรือหน่วยบริการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทำหน้าที่สำเนา ตรวจสอบสำเนา และลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า ผู้มีสิทธิรับรองสำเนาต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป โดยผู้สำเนาเวชระเบียนอาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน

ข้อ 5. ผู้ควบคุมดูแลข้อมูลเวชระเบียน มีหน้าที่ดังนี้

5.1 ติดตาม กำกับการดำเนินการจัดการข้อมูลเวชระเบียน มิให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

5.2 เสนอแนะ ให้คำปรึกษางานเวชระเบียน และหน่วยบริการอื่นที่ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน

5.3 ออกประกาศ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติในการจัดการข้อมูลเวชระเบียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเจ้าของข้อมูล

5.4 ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการข้อมูลเวชระเบียน

ข้อ 6. เงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียน

ผู้ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โดยแจ้งเงื่อนไขแก่ผู้ขอข้อมูลรับทราบ ก่อนรับคำขอ ดังนี้

6.1 ผู้ขอข้อมูลต้องใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น

6.2 ผู้ขอข้อมูลต้องไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก หรือกระทำโดยประการใด ๆ ในลักษณะเช่นว่านั้น

6.3 ผู้ขอข้อมูลต้องไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ขอข้อมูลต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น เมื่อผู้ขอข้อมูลลงนามรับทราบเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ผู้ให้บริการข้อมูลจึงมอบสำเนาข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้ขอข้อมูลต่อไป

6.4 กรณีผู้ขอข้อมูลไม่ใช่เจ้าของข้อมูล และผู้ให้บริการข้อมูลเห็นว่าควรมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน ให้ผู้ขอข้อมูลดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนยื่นขอข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมเป็นหนังสือ แม้ว่าเจ้าของข้อมูลได้แสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลไว้กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ล่วงหน้าแล้วก็ตาม และกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ ให้ผู้มีอำนาจจัดการแทนมีสิทธิให้ความยินยอมได้

/6.4.1 เจ้าของ...

6.4.1 เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีสิทธิดำเนินการแทน และถ้าผู้เยาว์มีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์ด้วย

6.4.2 เจ้าของข้อมูลเป็นคนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลมีสิทธิดำเนินการแทน

6.4.3 เจ้าของข้อมูลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้พิทักษ์มีสิทธิดำเนินการแทน

6.4.4 เจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และมีได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม, คู่สมรส, บิดาหรือมารดา, ผู้สืบสันดาน, พี่น้องร่วมบิดามารดา มีสิทธิดำเนินการแทนได้ตามลำดับก่อนหลัง

6.5 กรณีผู้ขอข้อมูลไม่ใช่ผู้มีสิทธิขอข้อมูล และผู้ให้บริการข้อมูลเห็นว่าควรให้ข้อมูลเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล ตามมาตรา 24(7) หรือตามมาตรา 24 อนุอื่น ๆ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นข้อยกเว้นของการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐอื่นหรือผู้อื่นโดยไม่ต้องขอความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล ให้ผู้ให้บริการข้อมูลใช้ดุลพินิจเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ขอข้อมูลด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล หรือประสานส่งมอบข้อมูลแก่สถานพยาบาลที่ให้การรักษาพยาบาลโดยตรง

ข้อ 7. บุคคลผู้มีสิทธิขอข้อมูลเวชระเบียน

7.1 บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูล อายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

7.2 บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

7.3 บุคคลผู้ที่ได้รับความยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล (ญาติสายตรง) ซึ่งมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมที่ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคนไว้กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ดังนี้

7.3.1 ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือหากไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครอง ให้ผู้ปกครองของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่อายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

7.3.2 บุตรตามความเป็นจริง หรือบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย

7.3.3 คู่สมรส ตามกฎหมาย

7.4 ผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการกระทำการแทนเจ้าของข้อมูล ดังนี้

7.4.1 ผู้ใช้อำนาจปกครอง กรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นเด็กหรือผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์

7.4.2 ผู้อนุบาล กรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นคนไร้ความสามารถ

7.4.3 ผู้พิทักษ์ กรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

7.5 ทายาท ในกรณีผู้เป็นเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม และมีได้ทำพินัยกรรมกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้บุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม, คู่สมรส, บิดาหรือมารดา, ผู้สืบสันดาน, พี่น้องร่วมบิดามารดา มีสิทธิดำเนินการแทนได้ตามลำดับก่อนหลัง

7.6 ศาล พนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่ตำรวจ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายให้อำนาจในการเรียกเอกสารข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้หลักการไม่เป็นการนำข้อมูลไปใช้ในทางให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือทายาท

ข้อ 8. ผู้ขอข้อมูลเวชระเบียนจะต้องดำเนินการดังนี้

8.1 ยื่นคำขอเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ขอ ณ งานเวชระเบียน หรือหน่วยบริการข้อมูลที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

/8.2 ระบุ...

8.2 ระบุวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล

8.3 แนบเอกสารประกอบการขอข้อมูลตามที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

8.4 รับทราบเงื่อนไขที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

ข้อ 9. เอกสารประกอบคำขอข้อมูลเวชระเบียนมีดังนี้

9.1 บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอข้อมูล

9.2 กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์) ด้วย

9.3 กรณีเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอม ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมที่ลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลไว้กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

9.4 กรณีทายาท ต้องมีใบมรณะบัตรและเอกสารแสดงการเป็นทายาท เช่น ใบทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

9.5 กรณีเป็นทารก เด็ก ผู้เยาว์ หรือผู้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือเป็นผู้พิการไม่สามารถรับรู้การกระทำ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ผู้ขอข้อมูลต้องแสดงคำสั่งศาล หรือหลักฐานที่แสดงการเป็นผู้ปกครอง ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง

9.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

ข้อ 10. การส่งมอบข้อมูลเวชระเบียน

ผู้ให้บริการข้อมูล มอบข้อมูลให้แก่ผู้ขอข้อมูล โดยรูปแบบของข้อมูลที่จะส่งมอบขึ้นอยู่กับความเห็นของผู้พิจารณาข้อมูลเวชระเบียน ดังนี้

10.1 สำเนาเวชระเบียน

10.1.1 รูปแบบ “อิเล็กทรอนิกส์” ต้องเข้ารหัสความปลอดภัยทุกไฟล์ข้อมูลก่อนส่งมอบ เว้นแต่เป็นการส่งข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อได้ว่ามีความมั่นคงปลอดภัย

10.1.2 รูปแบบ “พิมพ์ลงกระดาษ” ต้องมีคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวัน เดือน ปีที่รับรองกำกับทุกหน้า หรือมีลายน้ำระบุชื่อหน่วยบริการข้อมูลพร้อมระบุการนำไปใช้ประโยชน์กำกับทุกหน้า แล้วบรรจุซองปิดผนึกก่อนส่งมอบ

10.2 หนังสือสรุปประวัติการรักษา

10.2.1 รูปแบบ “อิเล็กทรอนิกส์” ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สรุปข้อมูลเวชระเบียนรับรองในหนังสือ และต้องเข้ารหัสความปลอดภัยทุกไฟล์ข้อมูลก่อนส่งมอบ เว้นแต่เป็นการส่งข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อได้ว่ามีความมั่นคงปลอดภัย

10.2.2 รูปแบบ “พิมพ์ลงกระดาษ” ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สรุปข้อมูลเวชระเบียนรับรองในหนังสือ และประทับตราโรงพยาบาลพร้อมระบุชื่อหน่วยบริการข้อมูลและระบุการนำไปใช้ประโยชน์ แล้วบรรจุซองปิดผนึกก่อนส่งมอบ

10.2.3 รูปแบบ “เขียนด้วยลายมือ” ตามแบบฟอร์มที่หน่วยบริการข้อมูลหรือผู้ขอข้อมูลกำหนด ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สรุปข้อมูลเวชระเบียนรับรองในแบบฟอร์ม แล้วบรรจุซองปิดผนึกก่อนส่งมอบ

10.3 หนังสือรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลประวัติของบุคคล

/กรณีผู้ขอ...

กรณีผู้ขอข้อมูลที่มีกฎหมายให้อำนาจในการเรียกเอกสารข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล ได้แจ้งเป็นหนังสือให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ตรวจสอบบุคคล ผู้ขอข้อมูลต้องดำเนินการผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และงานเวชระเบียนเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบต้องระบุชื่อผู้ตรวจสอบลงในรายงานผลการตรวจสอบด้วย จากนั้นเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ลงนามในหนังสือก่อนส่งมอบ กรณีผู้ขอข้อมูลให้สำเนาเวชระเบียนหรือสรุปประวัติการรักษาแนบด้วย ให้งานเวชระเบียนดำเนินการตามรูปแบบของข้อมูลที่จะส่งมอบนั้น ๆ

10.4 ข้อมูลเวชระเบียนรูปแบบอื่น เช่น แผ่นซีดี แผ่นฟิล์ม แผ่นสไลด์ บล็อกชิ้นเนื้อ เป็นต้น ให้หน่วยบริการบันทึกรายละเอียดรูปแบบข้อมูลที่ส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน แล้วบรรจุซองปิดผนึกก่อนส่งมอบ

ข้อ 11. ในกรณีที่มีการดำเนินการใดเกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียนที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12. โรงพยาบาลสงขลานครินทร์อาจมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเวชระเบียนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ 13. ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

- 5 ต.ค. 2565

(ลงชื่อ) เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชฎานันท์ นาคสมพงษ์)

นักวิชาการเวชสถิติ

ชฎานันท์/ร่าง/พิมพ์

สถิติ/ตรวจทาน